

I Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. DSG Legal : DSG Legal gevestigd te Rotterdam.
- b. Cliënt : de contractspartij van DSG.
- c. Opdrachtgever : de partij die met DSG Legal contracteert c.q. beoogt te contracteren
- d. product(en) : alle door DSG Legal in het kader van de opdracht ontwikkelde juridische documenten, rapporten, adviezen, plannen en andere stoffelijke of digitale objecten.
- e. dienst(en) : alle door DSG Legal en/of haar hulppersonen te verrichten werkzaamheden

II Toepasselijkheid

- a. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door DSG Legal aanvaarde opdrachten en alle overige rechtsbetrekkingen als gevolg daarvan of in verband daarmee, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.
- b. De toepasselijkheid van eventuele inkoop - of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- c. Indien een bepaling in deze algemene voorwaarden onverbindend is of wordt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
- d. Als DSG Legal niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet meer van toepassing zijn of dat DSG Legal in enige mate het recht zou verliezen om alsnog de strikte naleving van deze voorwaarden te verlangen.
- e. Alle personen die door DSG Legal bij de voorbereiding of uitvoering van enige opdracht van de opdrachtgever zijn ingeschakeld kunnen zich op deze algemene voorwaarden beroepen.
- f. DSG Legal heeft het recht haar algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. DSG Legal zal in dat geval de opdrachtgever daarvan in kennis stellen.

III Overeenkomst

- a. Een overeenkomst komt eerst tot stand, nadat de opdracht door DSG Legal schriftelijk is aanvaard, of nadat DSG Legal met de feitelijke uitvoering van de overeenkomst is aangevangen.
- b. Cliënt stemt ermee in dat DSG Legal de overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid laat uitvoeren of zo nodig door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek (BW) dat voor het genoemde geval een regeling geeft, en werking van artikel 7:407 lid 2 BW, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt in het geval waarin twee of meer personen een opdracht hebben ontvangen, wordt uitgesloten.
- c. DSG Legal zal de overeenkomst, die moet worden gezien als een inspanningsverbintenis, naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- d. In het belang van de opdracht zal het dossier van Cliënt, dan wel zullen relevante gedeelten daaruit, ook in overleg met Cliënt, kunnen worden voorgelegd aan derden zoals, adviseurs, advocaten, deurwaarders, fiscalisten en accountants, experts en/of andere specialisten en dienstverleners op het vakgebied waarop de voorkomende vraag betrekking heeft. DSG Legal vervult in deze gevallen steeds een coördinerende taak bij het inwinnen van specifiek advies en eventueel het verwerken daarvan in een integraal advies. De kosten die deze derden in rekening brengen, komen steeds geheel voor rekening van Cliënt.
- e. De uitvoering van verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van Cliënt. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontfen.
- f. Cliënt stemt ermee in dat DSG Legal digitaal met Cliënt en met derden communiceert.
- g. Na verzending van de opdrachtbevestiging en de ontvangst van de (voorschot)betaling zal met de werkzaamheden dan wel belangenbehartiging een aanvang worden gemaakt, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

IV Declaratie

- a. Voor de uitvoering van een overeenkomst is Cliënt het honorarium, vermeerderd met verschotten, kantoorkosten en omzetbelasting verschuldigd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Het honorarium zal, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, worden vastgelegd aan de hand van de daadwerkelijk besteedde / bestelde arbeidsuren vermenigvuldigd met de toepasselijke uurtarieven.
- b. Onder honorarium wordt verstaan de financiële vergoeding (tijdsevenredig of anderszins) die DSG Legal voor de uitvoering van de opdracht maakt.
- c. Onder verschotten wordt verstaan kosten, zoals griffierecht, deurwaarderskosten, procureurskosten en dergelijke.
- d. Het honorarium is exclusief eventuele reiskosten.
- e. DSG Legal is gerechtigd om kosten voor de huur van een externe locatie door te berekenen aan Cliënt dan wel opdrachtgever.
- f. Betaling van declaraties van DSG Legal dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze betalingstermijn is Cliënt van rechtswege in verzuim. Cliënt is dan met onmiddellijke ingang een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke (handels) rente. Indien DSG Legal invorderingsmaatregelen treft tegen

Cliënt die in verzuim is, komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die verband houden met die invordering ten laste van Cliënt, met een minimum van 10% over het te incasseren bedrag, en tenminste € 50,00.

- g. Verrichte werkzaamheden kunnen, indien de uitvoering van de overeenkomst zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, tussentijds in rekening worden gebracht.
- h. DSG Legal is steeds gerechtigd voor nog te verrichten werkzaamheden van Cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de laatste declaratie. Er vindt geen restitutie plaats van een voorschot.
- i. De werkzaamheden kunnen worden opgeschort als de door DSG Legal gezonden declaraties niet tijdig zijn betaald of als geen voorschot ter dekking van werkzaamheden ontvangen is.
- j. DSG Legal is gerechtigd het toepasselijk uurtarief en het percentage kantoorkosten lopende de overeenkomst aan te passen. Indien sprake is van een verhoging met meer dan 10% heeft Cliënt het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen. Deze opzegging dient in dat geval onverwijld ter kennisgeving van de verhoging door Cliënt te geschieden.

V Aansprakelijkheid

- a) Indien DSG Legal aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
- b) DSG is niet aansprakelijk:
 - I. indien het eindresultaat niet het gewenste resultaat is van Cliënt.
 - II. voor schade van welke aard dan ook, ontstaan doordat Cliënt onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt.
- c) DSG Legal kan niet aansprakelijk worden gehouden voor wanprestatie indien het resultaat niet wordt behaald.
- d) Cliënt is steeds verantwoordelijk voor het aandragen van correcte en representatieve gegevens en informatie die nodig zijn voor het uitvoeren van overeenkomst. DSG Legal is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste, niet-representatieve of irrelevante gegevens.
- e) De aansprakelijkheid van DSG Legal is steeds beperkt tot het bedrag of bedragen waarop de door DSG Legal gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.
- f) Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat dan is de aansprakelijkheid van DSG Legal jegens Cliënt en derden voor schade uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst, steeds beperkt tot het door DSG Legal in rekening gebrachte honorarium, met een maximum van € 1.000,-, en wel tot het gedeelte dat betrekking heeft op de aansprakelijkheid.
- g) DSG Legal is niet aansprakelijk voor gevolgschade, zoals schade in de vorm van winstderving, stagnatieschade, gemiste besparingen, verminderde goodwill en andere indirecte schade.
- h) DSG Legal is nooit aansprakelijk voor schade, die is ontstaan of veroorzaakt wordt, doordat de client het advies niet heeft nageleefd.
- i) DSG Legal kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade, die een direct of indirect gevolg is van:
 - j) een gebeurtenis, die in feite buiten de macht van DSG Legal ligt en daarom niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven;
 - k) enige daad of nalatigheid van de opdrachtgever/cliënt, zijn of haar ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege de opdrachtgever te werk zijn gesteld.
- l) Indien de uitvoering van de opdracht meebrengt dat door DSG Legal, in overleg met Cliënt, een derden wordt ingeschakeld om werkzaamheden in het kader van de opdracht te verrichten, sluit DSG Legal iedere aansprakelijkheid voor onverhoopte tekortkomingen of fouten die door deze derde mocht worden gemaakt uit. Cliënt machtigt DSG Legal onder de algemene voorwaarden van ingeschakelde derden, mede namens Cliënt, te accepteren.
- m) De opdrachtgever vrijwaart DSG Legal en haar medewerkers en hulppersonen voor aanspraken van derden terzake van eventuele schade die wordt veroorzaakt door het gebruik dat van het door DSG Legal geleverde wordt gemaakt.
- n) De aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens voor het geval DSG Legal aansprakelijk is voor ingeschakelde derden, het niet deugdelijk functioneren van door DSG Legal bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen zaken uitgezonderd.
- o) De aansprakelijkheid geldt ook voor het geval dat ten onrechte een opdracht geweigerd mocht zijn en daaruit schade mocht voortkomen. Cliënt vrijwaart DSG Legal tegen alle aanspraken van derden, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, die op enige wijze samenhangen met, of voortvloeien uit de werkzaamheden voor Cliënt verricht, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van DSG Legal.
- p) Aansprakelijkheid van DSG Legal als gevolg van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst, ontstaat slechts indien Cliënt DSG Legal direct en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, daarbij een redelijke termijn voor zuivering van de tekortkoming bepaalt, en DSG Legal ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van haar verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten.
- q) Voorwaarde voor het ontstaan van een recht op schadevergoeding is steeds dat Cliënt de schade zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 7 dagen na het ontstaan of ontdekking daarvan, schriftelijk bij DSG Legal meldt.
- r) Elke aansprakelijkheid van DSG Legal jegens de Cliënt en/of personen die de Cliënt heeft aangesteld of waarvoor de Cliënt anderszins verantwoordelijk is, op welke grond dan ook, verjaart door verloop van 6 maanden vanaf de dag waarop de opdracht door afronding, ontbinding of opzegging is geëindigd. Deze termijn is tevens een vervaltermijn.

- s) Indien DSG Legal aansprakelijk wordt gehouden, zal zij uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade die daadwerkelijk door Cliënt is opgelopen, betaald of geleden is vanwege een aantoonbaar tekortschieten van de verplichtingen van DSG Legal, waarbij de schade een rechtstreeks en uitsluitend gevolg moet zijn van het handelen van DSG Legal.
- t) De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of bewuste roekeloosheid van DSG Legal of haar leidinggevenden ondergeschikten.

VI Afspraken

- a) Cliënt moet bij verhindering voor een afspraak zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voorafgaande aan de afspraak aan DSG Legal melden.
- b) Indien de Cliënt deze verplichting niet of niet tijdig nakomt, mag DSG 100% honorarium voor de afspraak aan de Cliënt berekenen. DSG Legal heeft het recht afspraken zonder opgaaf van redenen te annuleren.
- c) De afspraak is pas definitief wanneer deze is bevestigd door de DSG Legal.
- d) De afspraak is persoonlijk en is niet overdraagbaar of uit te breiden met andere personen zonder toestemming van DSG Legal.

VII. Wijziging van de opdracht

- u) Hoewel DSG Legal een verzoek van de Cliënt om met wijziging of aanvulling van de opdracht in te stemmen steeds welwillend zal overwegen is zij tot een dergelijke wijziging, aanvulling of instemming op geen enkele wijze verplicht. Wijziging, aanvulling of instemming is slechts geldig wanneer dit schriftelijk door DSG Legal is bevestigd.
- v) Wanneer DSG Legal instemt met wijziging of aanvulling van de opdracht kan dit invloed hebben op de overeengekomen prijs en/of het tijdstip van uitvoering. Cliënt zal daarover vooraf worden geïnformeerd en de gemaakte afspraken zullen schriftelijk worden vastgelegd.
- w) Indien zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien zal DSG Legal in goede harmonie met de Cliënt naar een oplossing zoeken, waaronder bijvoorbeeld aanpassing van de (inhoud van de) oorspronkelijke opdracht.
- x) De Cliënt erkent en aanvaardt dat aanpassingen van de opdracht (bijvoorbeeld wijziging in omvang, werkwijze of aanpak) of omstandigheden aan de zijde van DSG Legal de afgesproken planning kunnen beïnvloeden.
- y) Het niet onmiddellijk uitvoeren van een gewijzigde opdracht of het vanwege omstandigheden niet halen van de planning levert geen wanprestatie van DSG Legal op en is voor de Cliënt geen reden om de overeenkomst te annuleren, op te zeggen of te ontbinden.

VIII. Duur, planning en beëindiging van de opdracht

- a. DSG Legal zal zich inspannen om de opdracht binnen de afgesproken planning uit te voeren. Deze planning en de daarin opgenomen (deel-)termijnen kunnen echter nooit als fatale termijnen worden aangemerkt.
- b. Tenzij sprake is van opzet of grove schuld van DSG Legal, geeft overschrijding van de planning en de daarin opgenomen (deel-) termijnen aan de Cliënt niet het recht om tot gehele of gedeeltelijke ontbinding of opzegging van de opdracht over te gaan. Evenmin bestaat dan recht op vergoeding van enige door de opdrachtgever als gevolg van de overschrijding geleden schade.
- c. De Cliënt erkent dat de duur en de planning van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei onvoorziene factoren, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot de kwaliteit van de door de Cliënt in het kader van de opdracht verstrekte informatie en de (mate van) beschikbaarheid en inzet van de bij de opdracht betrokken medewerkers van de opdrachtgever en DSG Legal.
- d. DSG Legal en de Cliënt hebben het recht de opdracht tussentijds schriftelijk op te zeggen, met een opzegtermijn van één (1) kalendermaand, als één van de partijen daarbij aantoonbaar dat de uitvoering van de oorspronkelijk overeengekomen opdracht en eventuele aanvullende opdrachten als gevolg van gewichtige redenen aanzienlijk bemoeilijkt of onmogelijk wordt en voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet geveerd kan worden.
- e. Mocht DSG Legal tot opschorting of ontbinding overgaan, dan is zij op geen enkele wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daardoor eventueel zullen ontstaan.
- f. Indien de Cliënt tijdens de uitvoering van de opdracht zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is het DSG Legal toegestaan de overeenkomst onmiddellijk en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting van haar kant tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De Cliënt is alsdan, uit hoofde van wanprestatie, tot schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht. Deze schadeloosstelling zal bestaan uit het voldoen van de gehele c.q. nog resterende opdrachtsom.
- g. Indien een opdracht aan DSG Legal is verstrekt, maar deze vóór de start daarvan door Cliënt geheel of gedeeltelijk wordt afgezegd heeft DSG Legal recht op de volgende compensatie:
 - a. tot 24 uur voor de geplande start: 100% van de overeengekomen prijs
 - b. tot 48 uur voor de geplande start: 50% van de overeengekomen prijs
- h. DSG Legal heeft het recht een opdracht tot 1 week voor de overeengekomen datum van uitvoering te annuleren, onder terugbetaling van eventueel reeds van de Cliënt aan DSG Legal betaalde gelden. Buiten terugbetaling als voornoemd, zal DSG Legal nooit schadeplichtig zijn richting de Cliënt. Annulering door DSG Legal korter dan 1 week voor de overeengekomen datum van uitvoering is, onder dezelfde voorwaarden, toegestaan in geval de door DSG Legal

- ingeschakelde adviseur of medewerker verhinderd is om gezondheidsredenen of vanwege ernstige ziekte of overlijden van een naast familielid of relatie.
- i. Aan zowel DSG Legal als de Cliënt is het toegestaan de opdracht, met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien ten aanzien van de andere partij (a) een verzoek tot faillissement is ingediend, (b) surséance van betaling is aangevraagd, (c) liquidatie of staking van de onderneming plaats heeft of (d) op een omvangrijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd. DSG Legal is in geval van ontbinding tegenover de opdrachtgever nooit tot enige restitutie van al ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding gehouden.
 - j. DSG Legal is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst te ontbinden wanneer Cliënt de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt of wanneer DSG Legal feiten en/of omstandigheden ter kennis zijn gekomen die goede grond geven te vrezen dat opdrachtgever deze verplichtingen niet zal nakomen.
 - k. DSG Legal is bevoegd haar werkzaamheden te beëindigen en/of de overeenkomst te ontbinden wanneer zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of wanneer het omstandigheden betreft die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van DSG Legal kan worden gevraagd.
 - l. Als DSG Legal overgaat tot opschorting, beëindiging of ontbinding is zij op geen enkele wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten aan Cliënt.
 - m. Als de overeenkomst wordt ontbonden, hetzij door DSG Legal, hetzij door Cliënt, dan zijn de dan bestaande en eventueel nog te ontstane vorderingen van DSG Legal op Cliënt onmiddellijk en in zijn geheel opeisbaar.
 - n. Annulering of tussentijdse beëindiging van de opdracht door de Cliënt is mogelijk, maar dit laat onverlet dat de Cliënt de gehele overeengekomen prijs verschuldigd is, tenzij partijen hierover andere afspraken maken. Deze afspraken dienen schriftelijk te worden overeengekomen.

IX Archivering

- a. DSG Legal zal uw dossier bewaren volgens de wettelijke bewaartermijn, doch niet langer dan noodzakelijk. De bescheiden staan in deze termijn tot uw beschikking.
- b. U kunt een kopie van uw dossier opvragen, daarvoor wordt een tarief van € 60,- ex btw in rekening gebracht.

X Geheimhouding

- a. DSG Legal gaat vertrouwelijk om met alle informatie die u aan ons geeft en verwachten dit ook van u. Omdat het niet altijd duidelijk is of het om vertrouwelijke informatie gaat, is het belangrijk om de informatie die u ons geeft als vertrouwelijk te bestempelen.
- b. Als het zo duidelijk is dat het om vertrouwelijke informatie gaat, dan begrijp DSG Legal ook zonder de extra aanwijzing dat zij vertrouwelijk met uw informatie om moeten gaan. Het kan soms zo zijn dat DSG Legal verplicht is om vertrouwelijke informatie door te geven aan een andere partij op grond van een wettelijke bepaling of een uitspraak van de rechter.

XI Intellectueel eigendom

- a. Alle rechten van intellectueel eigendom, zoals auteursrechten op teksten, werken, uitvindingen, technieken et cetera blijven bij DSG Legal berusten. Het is niet de bedoeling dat stukken die DSG Legal aan haar Cliënt geeft in het kader van haar werkzaamheden (zoals adviezen, overeenkomsten, documenten enz.), zonder onze toestemming door Cliënt worden gekopieerd, gepubliceerd of worden doorgestuurd naar andere partijen. Natuurlijk mag Cliënt deze stukken wel zelf gebruiken, bijvoorbeeld als je een voorbeeldbrief gaat opstellen.
- b. Als de kennis van DSG Legal is toegenomen door het uitvoeren van haar werkzaamheden voor Cliënt, dan kan zij deze kennis ook gebruiken voor een ander doel. Uiteraard zal DSG Legal vertrouwelijke informatie niet delen met andere partijen.

XII Overmacht

- a) DSG Legal is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Cliënt indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan haar schuld en noch krachtens de wet, noch krachtens een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor haar rekening komt.
- b) Onder overmacht wordt verstaan: alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop DSG Legal geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor zij niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
- c) DSG Legal kan gedurende de periode dat overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Wanneer deze periode langer duurt dan 2 maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- d) Voor zover DSG Legal ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze gedeeltelijk zou kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is DSG Legal gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren.

XIII Geschillen

- a. Op elke overeenkomst tussen DSG Legal en Cliënt is Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag, tenzij anders mocht voortvloeien uit artikel 108 lid 2 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering. Indien DSG Legal als eisende partij optreedt, is zijn steeds bevoegd het geschil aanhangig te maken bij een zonder dit beding bevoegde rechter.

XIV Privacybeleid

- a) DSG Legal respecteert de privacy van haar klanten en draagt er zorg voor dat (persoonlijke) informatie die de Cliënt aan DSG Legal verstrekt vertrouwelijk, zorgvuldig en in overeenstemming met de vigerende regelgeving wordt verwerkt.

XV Klacht

- a. Heeft Cliënt een klacht over de dienstverlening, dan wil DSG Legal er alles aan doen om dit op te lossen. Uiteraard heeft DSG Legal hier een klachtenprocedure voor.
- b. Als Cliënt een klacht heeft, laat DSG Legal dit dan zo snel mogelijk weten via info@dsglegal.nl.
- c. Omschrijf de klacht zo duidelijk mogelijk.
- d. DSG Legal zal binnen 7 werkdagen op de klacht reageren. DSG Legal helpt Cliënt direct of Cliënt hoort van DSG Legal hoeveel tijd zij ongeveer nodig hebben om uw klacht te behandelen.
- e. Als Cliënt een klacht heeft gestuurd omtrent een factuur, dan wil dit niet zeggen dat de betalingsverplichting van Cliënt aan DSG Legal wordt uitgesteld. Uiteraard kan DSG Legal hierover wel in overleg treden.

XVI Inwerkingtreding algemene voorwaarden

- a. De algemene voorwaarden zijn overeenkomstig van toepassing op alle offertes en overeenkomsten die op of na 24 november 2023 verstrekt of gesloten worden met DSG Legal.
- b. De algemene voorwaarden blijven van toepassing totdat deze gewijzigd of aangevuld worden.
- c. Client verklaart zich bekend en akkoord met de Privacy Verklaring van DSG Legal.